

# Actividades de venta

COMV0108 / 590 horas

## CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL CURSO

### Qué consigues con el curso

Mediante esa acción formativa podrá desarrollar su actividad profesional en establecimientos comerciales pequeños, medianos y grandes, o en departamentos comerciales de empresas industriales o en servicios de atención al cliente

### Objetivo del curso

Ejecutar las actividades de venta de productos y/o servicios a través de los diferentes canales de comercialización estableciendo relaciones con el cliente de la manera más satisfactoria, alcanzando los objetivos propuestos por la organización y estableciendo vínculos que propicien la fidelización del cliente.

### Prácticas más representativas que se van a realizar durante el curso

Algunas de las prácticas más destacadas a realizar durante el curso son:

- Realización de operaciones de venta, desde la identificación de las necesidades del cliente, la compra en sí, demostraciones y presentaciones, hasta la facturación y resolución de reclamaciones.
- Operaciones auxiliares de venta: gestión de almacén, pedidos, inventarios y operaciones de caja.
- Información y atención al cliente: relación con el cliente con criterios de calidad y técnicas de comunicación correctas.

### Ocupación

Cajero/a  
Dependiente de comercio  
Vendedor/a  
Promotor/a comercial  
Operador de contact-center  
Teleoperador/a, televendedor/a (Call center)  
Operador/a de venta en comercio electrónico.  
Técnico de información y atención al cliente.

### Contenidos del curso

El curso está compuesto de los siguientes módulos:

- ☑ MF0239\_2: Operaciones de venta. (160 H)
- ☑ MF0240\_2: Operaciones auxiliares de ventas (140H)
- ☑ MF0241:2: Información y atención al cliente/consumidor/usuario (120H)
- ☑ MF1002\_2: Inglés profesional para actividades comerciales (90H)
- ☑ MP0009 Módulo de prácticas profesionales no laborales (80 H.)



# Actividades de venta

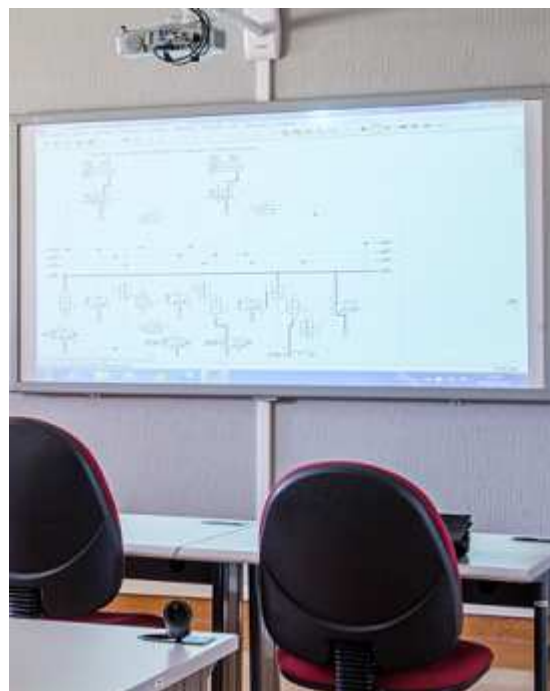
COMV0108 / 590 horas

## CARACTERÍSTICAS ADMINISTRATIVAS DEL CURSO

### Requisitos de acceso

Para el acceso a este curso es necesario:

- ☑ Graduado Escolar o ESO.
- ☑ Certificado de Profesionalidad Nivel 1 de la misma familia y área profesional.
- ☑ Cumplir los requisitos de acceso a los ciclos de Grado Medio.
- ☑ Tener superada la prueba de acceso a la Universidad para mayores de 25 y/o 45 años.
- ☑ En el caso de no disponer de la titulación anteriormente mencionada, deberá acreditar las competencias claves necesarias que permitan cursar con aprovechamiento la formación.
- ☑ En el caso de ciudadanos extranjeros, es necesario estar en posesión de la homologación de su titulación.
- ☑ Superar el proceso de selección al que será convocado.



### Certificación que se ofrece

Diploma acreditativo del Servicio Público de Empleo de Castilla y León (ECYL).

Una vez finalizada la acción formativa podrá solicitar el certificado de profesionalidad.

### ¿Qué es un certificado de profesionalidad?

Es una acreditación de competencias profesionales obtenidas a través de la formación o de la experiencia laboral. Tiene validez en todo el territorio nacional y se expide por la Administración laboral. Más información en:

<http://bit.ly/odANpJ>

### Documentación requerida

Durante el proceso de selección deberá presentarse con el **DNI o NIE**, así como presentar las acreditaciones de titulación, cursos o experiencia laboral que le sean solicitados.

Los alumnos admitidos al curso deberán presentar con anterioridad a la fecha de comienzo del curso los siguientes documentos fotocopiados:

- ☑ DNI o NIE
- ☑ Tarjeta de demandante de empleo
- ☑ Tarjeta de la Seguridad Social



### Notas

### Presentación de las solicitudes

Puede presentar las solicitudes en el Centro de Formación para el Empleo en Av. Hilario Goyenechea 2-26 Salamanca o en cualquier oficina de empleo

Puedes consultar el programa íntegro del curso en:

<https://todofp.es/buscadorcertificados/fichaCP?codCertificado=comv0108>